

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Luotsitoiminnan kumppanuussopimus Kaupunkikulttuuriyksikön ja Tanssiteatteri MD:n välillä

TRE:4491/12.03.00/2023

Lisätietoja päätöksestä

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen, puh. 050-411 3033, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, puh. 040-801 6868, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin kaupunkikulttuuriyksikön ja Tanssiteatteri MD:n välinen Luotsitoiminnan kumppanuussopimus hyväksytään. Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Kulttuuriluotsitoiminnan tavoitteena on kulttuuripalvelujen saavutettavuuden parantaminen ja osallisuuden lisääminen. Toiminnan avulla myös saadaan uusia yleisöjä kulttuuripalveluiden käyttäjiksi Tampereella. Kulttuuriluotseina toimivat Tampereen kaupungin kouluttamat vapaaehtoiset.

Hyväksyttäväksi ehdotettava kumppanuussopimus määrittelee kulttuuriluotsitoiminnan ehdot, periaatteet ja vastuut. Sopimuksen tavoitteena on varmistaa yhdenmukainen ja toimiva kulttuuriluotsitoiminnan malli. (tarkemmin liitteissä)

Kumppanuussopimuksen osapuolina ovat Tampereen kaupungin kaupunkikulttuuriyksikkö ja kulttuuripalveluntuottaja. Tampereen kaupunkikulttuuriyksikkö vastaa kulttuuriluotsitoiminnasta ja sen kehittämisestä sekä luotsivälitys- ja tukipalveluista. Kulttuuripalveluntuottaja eli taide- tai kulttuuriyhteisö vastaa sovittujen kulttuuripalveluiden tarjoamisesta kulttuuriluotsitoimintaan.

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosääntö 37 §, palvelualueen johtajan toimivaltaan kuuluvan asia siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi, sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätös 30.6.2023 § 58

Tiedoksi

Anniina Kumpuniemi/Tanssiteatteri Mobita Dansco, Katri Kaitajärvi, Anna Szalay, Marianna Lehtinen, Lauri Savisaari

Liitteet:

- 1 Kumppanuussopimus luotsit Tanssiteatteri MD 2023.pdf
- 2 Liite kumppanuussopimus luotsit Tanssiteatteri MD 2023

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 18.9.2023 www.tampere.fi
sähköpostitse 18.9.2023

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 51

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.